

Утверждено
Постановлением администрации
Краскинского городского поселения
от 21.01.2011 г. № 3

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления на территории Краскинского городского поселения муниципальной услуги «Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами по содержанию мест захоронения»

Настоящий Административный регламент (далее Регламент) разработан в целях исполнения функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Краскинского городского поселения, определения исполнителя услуг, сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий специализированной службой по вопросам похоронного дела, порядка взимания денежных, поступивших в качестве оплаты за ритуальные услуги, а также предоставления мер социальной поддержки.

1. Условия и порядок реализации функции по организации ритуальных услуг и услугами по содержанию мест захоронения на территории Краскинского городского поселения

Действия настоящего Регламента распространяется на отношения, касающиеся предоставления услуг гражданам, проживающим в границах Краскинского городского поселения, а также погребению умерших на территории Краскинского городского поселения, не являющихся его гражданами.

Услуги по погребению оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела в лице Автономного учреждения «Универсальные социальные услуги» Краскинского городского поселения.

1.1. Места погребения

Местами погребения на территории Краскинского городского поселения являются исторически сложившиеся земельные участки, отведенные под кладбища для захоронения тел (останков) умерших с традиционным типом погребений:

- общественное кладбище пгт.Краскино
- общественное кладбище с.Цуканово
- общественное кладбище с. Камышовое
- общественное кладбище с. Шахтерское

Погребение на территории Краскинского городского поселения осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу).

1.2. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти

1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее – волеизъявление умершего) – пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;
- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;
- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;
- быть подвергнутым кремации;

о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 1, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Исполнители волеизъявления умершего

Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

1.4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении

1. На территории Краскинского городского поселения каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха.

2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом.

3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ. Указанное содействие обязаны оказывать федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Приморского края или администрация Краскинского городского поселения в пределах своей компетенции, а также иные юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги.

1.5. Гарантии при осуществлении погребения умершего

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

- выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти. В случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

- предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

- оказание содействия в решении вопросов, предусмотренных настоящим Регламентом;

- исполнение волеизъявления умершего в соответствии с пунктом 1.2. и 1.4. настоящего Регламента.

1.6. Гарантированный перечень услуг по погребению

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанности осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения
- перевозка тела умершего на кладбище
- погребение.

Возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела за предоставленные услуги согласно гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется установленным Законом порядком.

Оплата услуг сверх установленного гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанности осуществить погребение умершего.

1.7. Социальные гарантии погребения отдельных категорий граждан

При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в установленные сроки, осуществляется специализированной службой по вопросу похоронного дела.

Перечень услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела по погребению данной категории умерших включает в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения
- облачение тела
- предоставление деревянного гроба без обивки

- изготовление надгробного знака покрытого краской с указанием сведений об умершем или номера захоронения
- вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автокатафалк
- доставка автотранспортом похоронных принадлежностей и гроба с телом из морга к месту погребения
- устройство могилы (разметка места захоронения и рытье могилы, зачистка поверхностей дна и стенок могилы вручную. В зимнее время – расчистка места захоронения от снега, устройство пожога и уход за ним, разработка грунта)
- погребение тела (выгрузка гроба с телом из автокатафалка и перенос до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холмика, установка надгробного знака).

1.8. Салон-магазин (магазин) специализированной службы по вопросам похоронного дела

1. Салон-магазин (магазин) специализированной службы по вопросам похоронного дела – учреждение, в котором централизованно решаются вопросы, связанные с организацией похорон, оформляются документы на похороны, заказываются и оплачиваются услуги и похоронные принадлежности, доставляемые по адресу, указанному заказчиком.

Салон-магазин производит продажу похоронных принадлежностей по каталогам и образцам, магазин – непосредственно со склада при магазине.

2. Салон-магазин специализированной службы по вопросам похоронного дела:

- предоставляет услуги агента похоронной службы или церемониймейстера – организатора похорон (обязанности может выполнять одно лицо);
- оформляет государственное свидетельство о смерти на основании врачебного свидетельства о смерти или фельдшерской справки о смерти, полученных близкими умершего или агентом похоронной службы в медицинском учреждении (по согласованию с органом ЗАГСа);
- оформляет документы на отвод участка для захоронения гроба с телом или урны с прахом;
- оформляет документы на повторное захоронение на основании письменного согласия лица, на имя которого зарегистрирована могила (при предъявлении заявителем паспорта и удостоверения о захоронении), и письменного разрешения администрации кладбища (повторное захоронение – захоронение гроба с телом в могилу, в которой в данный момент уже находится захоронение, разрешается только при истечении полного периода минерализации, устанавливаемого местными организациями санитарно-эпидемиологического надзора, но не ранее чем через 13–15 лет);
- продает похоронные принадлежности по каталогам и образцам (деревянные и металлические гробы, венки, ленты с надписями и т.п.);
- доставляет похоронные принадлежности по адресу, указанному заказчиком;
- перевозит умершего (в гробе) из дома или больницы на кладбище;
- предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом и пассажирский транспорт для следования процессии на кладбище и возвращения участников похорон по указанному адресу;
- предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом в культовое здание, а затем на кладбище;
- проводит траурную церемонию прощания на площадке кладбища, в том числе обеспечивает музыкальное сопровождение похорон;
- оформляет заказ на изготовление и установку памятника на могиле;
- предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом на железнодорожную станцию, в аэропорт, в речной или морской порт данного региона для последующей перевозки его в другой населенный пункт железнодорожным, воздушным или водным

транспортом, а также предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом из аэропорта, с железнодорожной станции, из речного или морского портов данного региона в морт или на кладбище;

- консультирует предприятия, организации, учреждения по вопросам организации и проведения похорон, а также снабжает их памятками для комиссий по организации и проведению похорон;

- оформляет счет-заказ на похороны и получает плату за услуги и товары по наличному или безналичному расчету.

1.9. Агент похоронной службы

1. Агент похоронной службы (далее — агент) является штатным сотрудником похоронной организации или предприятия, в том числе салона-магазина специализированной службы по вопросам похоронного дела. Агент предоставляет услуги (в том числе на дому) по организации похорон и обеспечению заказчика похоронными принадлежностями.

Агент обязан обслуживать заказчика независимо от места нахождения умершего дома или в морге больницы.

2. Агент во время исполнения служебных обязанностей должен иметь при себе:

- служебное удостоверение и шильдик, одеваемый на левую сторону груди;
- каталог с цветными фотографиями похоронных принадлежностей;
- прейскурант цен на услуги и товары, утвержденный в установленном порядке, цветные фотографии памятников, образцов оформления мест захоронений;
- перечень музыкальных произведений (репертуар) для сопровождения похорон;
- бланки счетов-заказов на похороны.

3. Агент должен быть детально осведомлен о порядке проведения похорон, о времени работы кладбищ и моргов, находящихся в обслуживаемом им населенном пункте. Он должен знать и уметь доходчиво рассказать о способах захоронения и оформления мест захоронения, а также объяснить правила оформления документов. Агент должен знать ритуалы обрядов похорон с учетом национальных особенностей и особенностей вероисповедания.

4. Войдя в дом, агент должен представиться близким умершего, предъявить служебное удостоверение и выразить им соболезнование. Разговор агента с родственниками должен протекать в форме благожелательной неторопливой беседы. По мере возможности агент должен учитывать пожелания близких умершего по организации похорон и проведению обряда, в том числе декору похоронных принадлежностей. Для определения размеров гроба агент должен узнать у близких умершего рост покойного. Агент может дать совет, в какую одежду и обувь облачить покойного.

5. Агент должен:

- узнать у родственников умершего предполагаемое число участников похорон, фамилии, имена и отчества лиц, которые будут выступать на траурной церемонии прощания;

- установить с близкими родственниками или лицом, взявшим на себя ответственность за проведение похорон, способ захоронения в соответствии с волеизъявлением умершего или в случае отсутствия волеизъявления по согласованию с супругом, близкими родственниками (дети, родители, родные братья и сестры, внуки, бабушка, бабушка), иными родственниками, законным представителем умершего или (при отсутствии вышеперечисленных лиц) лицом, взявшим на себя ответственность осуществлять погребение умершего;

- подготовить тексты на лентах для венков, учитывая при заказе что текст от родных и близких обычно пишется на лентах белого цвета, от друзей и сотрудников – на лентах красного и черного цветов;

- согласовать программу музыкального сопровождения с лицами, проводящими погребение;

- внести запись о жизненном пути покойного в специальную форму «Краткие сведения о умершем (ей)».

6. Агент должен принять заказ на похороны и обеспечить:

- получение по паспорту умершего или свидетельству о рождении медицинского свидетельства о смерти или фельдшерской справки о смерти в медицинском учреждении;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГСа, в салоне-магазине (магазине) специализированной службы по вопросам похоронного дела и сдачу в этих организациях паспорта;

- приобретение в магазине специализированной службы по вопросам похоронного дела похоронных принадлежностей и доставку их по адресу, указанному заказчиком;

- получение на кладбище разрешения на погребение и подготовку могилы к захоронению;

- перевозку гроба с телом в культовое здание, на кладбище или предоставление автокатафалка для перевозки гроба с телом и пассажирского транспорта для следования процессии в культовое здание или на кладбище и возвращение процессии по указанному адресу;

- изготовление фотопортрета умершего – репродукции фотографии с увеличением;

- организацию музыкального сопровождения похорон;

- вызов церемониймейстера из салона-магазина (магазина) специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Агент обязан до начала похорон доставить семье умершего свидетельство о смерти.

7. Агент обязан внести стоимость заказанных услуг и похоронных принадлежностей в счет-заказ на похороны, который должен подписать заказчик, и получить от заказчика деньги. На каждом подписанном заказчиком бланке счета-заказа агент ставит штамп «Оплачено» с указанием общей суммы в рублях (прописью) и копейках и свою подпись. Полученные от заказчика деньги и три экземпляра оформленного счета-заказа агент должен сдать в магазин в день оформления заказа, а первый экземпляр счета-заказа оставить заказчику.

Два экземпляра «Кратких сведений о умершем (ей)», подготовленных агентом вместе с близкими умершего, агент должен сдать в магазин, третий экземпляр оставить близким.

8. Агент несет ответственность за полное и своевременное исполнение заказа.

Перед уходом из дома умершего агент еще раз выражает соболезнование его родным и близким.

1.10. Подготовка к погребению

Подготовка к погребению включает в себя:

- получение медицинского свидетельства о смерти;

- получение государственного свидетельства о смерти в органах ЗАГСа;

- перевозку умершего в патолого - анатомическое отделение (если для этого есть основания);

- приобретение и доставка похоронных принадлежностей;

- оформление счета-заказа на проведение погребения;

- омовение, пастижерные операции и облачение с последующим уложением умершего в гроб;

- приобретение продуктов для поминальной трапезы или заказ на нее.

При необходимости в этот перечень включается перевозка умершего с места смерти к месту погребения в другой населенный пункт.

1.11. Администрация кладбища

Администрация содержит кладбище в надлежащем порядке и обеспечивает:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;
- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;
- уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;
- исправность землеройной техники, транспортных средств, механизмов и инвентаря;
- удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;
- систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);
- высокую культуру обслуживания;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- сохранность машин, механизмов, инвентаря, памятников, надгробных плит, ограждений и пр.

Администрация кладбища может оказывать возмездную услугу по содержанию мест захоронения при невозможности проведения таких работ со стороны супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего.

1.12. Исполнение функции по обеспечению населения ритуальными услугами и услугами по содержанию мест захоронения осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ
- Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 №8-ФЗ
- Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ на территории Российской Федерации (МДК 11-01.2002)
- Законом Приморского края от 01.03 от 23.12.2005г. № 332-КЗ «Положение о погребении и похоронном деле в Приморском крае»
- Нормативным правовым актом «Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Краскинского городского поселения» от 01.01.2006 №40-НПА

1.12. Приостановление или ограничение предоставления услуг

1.Исполнитель услуг вправе без предварительного уведомления потребителя услуг приостановить предоставление услуг в случае:

возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения.

1.13. Контроль за работой по исполнению функции по предоставлению на территории Краскинского городского поселения муниципальной услуги «Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами по содержанию мест захоронения»

Специализированная служба по вопросам похоронного дела в лице автономного учреждения «Универсальные социальные услуги» Краскинского городского поселения с установленной регулярностью, но не реже 1 раза в 6 месяцев отчитывается перед Наблюдательным советом Краскинского городского поселения за предоставление ритуальных услуг населению и услуг по содержанию мест захоронений.

1.14. Порядок обжалования действий специализированной службы по вопросам похоронного дела при предоставлении ритуальных услуг и услуг по содержанию мест захоронения

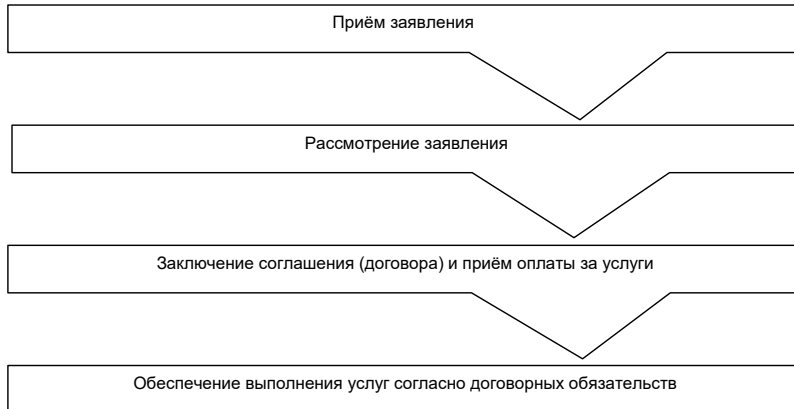
1. Граждане вправе обратиться к исполнителю услуги или в администрацию Краскинского городского поселения с жалобами на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также на принимаемые решения в ходе исполнения функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2. Порядок рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц регулируется Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Общий срок рассмотрения письменных обращений – тридцать дней со дня регистрации письменного обращения.

3. Граждане вправе обжаловать в судебном порядке решения, принятые в ходе исполнения функции по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении ритуальных услуг и услуг по содержанию мест захоронения на территории Краскинского городского поселения.

**Приложение 1
к Административному регламенту муниципальной
услуги «Обеспечение населения ритуальными услуга-
ми и услугами по содержанию мест захоронения»**

**БЛОК-СХЕМА
исполнения муниципальной услуги «Обеспечение населения ритуальными
услугами и услугами по содержанию мест
захоронения»**



Приложение 2
к Административному регламенту муниципальной
услуги «Обеспечение населения ритуальными услугами
и услугами по содержанию мест захоронения»

Форма ИВ-1

В специализированную службу
по вопросам похоронного дела

_____ (города, поселка и т.п.)
от _____ (фамилия, имя отчество)
паспорт _____ № _____
(серия)
выдан « _____ » _____ 19__ г. _____
адрес: _____
(индекс, место проживания)

ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ
О ДОСТОЙНОМ ОТНОШЕНИИ К ТЕЛУ И ПАМЯТИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество страна)
гражданин _____
(страна)

находясь в сознании и трезвой памяти, изъявляю волю о _____
_____ (своем, иного лица, родным или доверителем которого я являюсь)
погребении, заключающуюся в следующем (ненужное зачеркнуть):

1. Тело может (не может) быть подвергнуто патолого-анатомическому вскрытию при
условии _____

_____ (содержание условия)
и может (не может) быть кремировано.

2. После смерти разрешаю (не разрешаю) взять необходимые органы или ткани из
тела для нужд здравоохранения.

3. Желая быть погребенным по: гражданскому, военному, религиозному (указать ве-
роисповедание) _____, производственному (указать
специальность) _____ похоронному обряду.

4. Местом погребения избираю (оставить один вариант):
новую могилу на кладбище _____

_____ (указать место расположения и название кладбища)
родственную могилу _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество умершего и похороненного родственника)
братскую могилу _____

_____ (указать место расположения)
иное _____

_____ (указать адрес места погребения)
Прошу похоронить меня рядом с _____

_____ (указать лиц, ранее погребенных)

при наличии для этого необходимых возможностей.

5. Формой погребения выбираю (подчеркнуть выбранный вариант):

захоронение в гробу в землю;

в склеп (наземный, подземный) (ненужное зачеркнуть);

захоронение кремированного праха:

в урне в нише «стены скорби»;

в могиле (новой, родственной _____);

(указать лиц, ранее захороненных)

в шурфе на новом участке,

путем развеивания на специальном участке _____ кладбища;

в ином месте _____

(указать название места)

указать иные виды погребения _____

В качестве надгробия с эпитафией прошу установить _____

(указать вид)

Свою волю доверяю исполнить _____

(указать родство, другие отношения, Ф.И.О. доверителя)

Волеизъявление составлено в _____

(указать адрес места составления)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о волеизъявлении приведены полностью и без искажений, с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле» ознакомлен(а), в чем и подписываюсь

(подпись)

(расшифровка фамилии, имени, отчества, отношения, в которых состоит к умершему)

Свидетельское извещение принял _____

(должность в специализированной службе по вопросам похоронного дела,

фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о возможности исполнить указанную волю

(должность в специализированной службе по вопросам похоронного дела) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами
по содержанию мест захоронения»

Форма ИВ-2

В специализированную службу
по вопросам похоронного дела

_____ (города, поселка и т.п.)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ (серия)
выдан « ____ » _____ 19__ г. _____
адрес: _____ (индекс, место проживания)

СВИДЕТЕЛЬСКОЕ ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЕ
О ДОСТОЙНОМ ОТНОШЕНИИ К ТЕЛУ И ПАМЯТИ
ПОСЛЕ СМЕРТИ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

гражданин _____ (страна)

извещаю, что являюсь доверителем и свидетелем ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ о достойном отношении к телу и памяти _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

в соответствии со статьей 6 федерального закона «О погребении и похоронном деле».

Мне поручено _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

« ____ » _____ 20__ г. выразить его (ее) волю, заключающуюся в следующем (не-
нужное зачеркнуть):

1. Тело может (не может) быть подвергнуто патолого-анатомическому вскрытию при
условии _____

(содержание условия)

и может (не может) быть кремировано.

2. После смерти разрешаю (не разрешаю) взять необходимые органы или ткани из
тела для нужд здравоохранения.

3. Желая быть погребенным по: гражданскому, военному, религиозному (*указать*
вероисповедание) _____

производственному (*указать специальность*) _____ похоронному обряду.

4. Местом погребения избираю (оставить один вариант):

новую могилу на кладбище _____

(указать место расположения и название кладбища)

родственную могилу _____

(указать фамилию, имя, отчество умершего и похороненного родственника)

братскую могилу _____

(указать место расположения)

иное _____

(указать адрес места погребения)

Прошу похоронить меня рядом с _____

(указать лиц, ранее погребенных)

при наличии для этого необходимых возможностей.

5. Формой погребения выбираю *(подчеркнуть выбранный вариант)*:

захоронение в гробу в землю;

в склеп *(наземный, подземный)* *(ненужное зачеркнуть)*;

захоронение кремированного праха:

в урне в нише «стены скорби»;

в могиле *(новой, родственной)* _____

(указать лиц, ранее захороненных)

в шурфе на новом участке,

путем развевания на специальном участке _____ кладбища;

в ином месте _____

(указать название)

указать иные виды погребения _____

В качестве надгробия с эпитафией прошу установить _____

(указать вид)

Свою волю доверяю исполнить _____

(указать родство, другие отношения, Ф.И.О. доверителя)

Свидетельское извещение составлено в _____

(указать адрес места составления)

«__» _____ 20__ г.

Сведения в свидетельском извещении приведены полностью и без искажений, с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле» ознакомлен(а), в чем и подписываюсь _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка фамилии, имени, отчества, отношения, в которых состоит к умершему)

Свидетельское извещение принял _____

(должность в специализированной службе)

(по вопросам похоронного дела, фамилия, имя, отчество)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о возможности исполнить указанную волю

(должность в специализированной службе по вопросам похоронного дела) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту муниципальной услуги
«Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами
по содержанию мест захоронения»

Место для штампа организации, оформившей счет-заказ.

Код похоронной организации _____
Табельный номер агента _____
Телефоны для справок _____

СЧЕТ-ЗАКАЗ № (к счету-заказу №.....)

«__» _____ 20__ г.
(к счету на товар №.....)

Заказчик _____

Адрес _____, тел.

Ф.И.О. умершего _____

Возраст (полных лет) _____ Дата смерти _____

Свидетельство о смерти (врачебное или гербовое): серия _____ номер

_____ от _____

Наименование отдела ЗАГСа _____

(номер актовой записи)

Оборотная сторона приложения 3

Раздел	Код	Наименование изделия	Количество, шт.	Прейскурантная цена, руб.	Сумма, руб.	Раздел	Код	Наименование услуги, дата и время подачи, краткое описание маршрута следования автотранспорта	Сумма руб.
4. Услуги по подготовке тела к захоронению						8. Услуги агента похоронной службы			
		Табельный номер санитара	Номер заказа					Вызов агента	
								по указанному адресу для оформления заказа на кладбище для оформления захоронения и заказа	
								Услуги агента по оформлению документов	
								оформление врачебного свидетельства о смерти	
								оформление гербового свидетельства о смерти	
								оформление документов для перевозки в другой город	
								Услуги агента по оформлению заказа на:	
ИТОГО по разделу:						похоронные принадлежности и предметы ритуала			
5. Услуги работников похоронной службы						автотранспортные услуги по маршруту			
								услуги санитара по подготовке тела умершего к захоронению	
								музыкальное сопровождение похоронной процессии	
								услуги рабочих похоронной службы	
								новое захоронение или кремацию	
								установку надмогильного сооружения	
								сопровождение похорон до места захоронения	
		Оркестр на похороны с..... до.....				ИТОГО по разделу:			
		Установка надмогильного сооружения				9. Прочие услуги			
ИТОГО по разделу:									
6. Кладбище									
		Рытье могилы и захоронение							
ИТОГО по разделу:									
ИТОГО по разделу:						10. Дополнительное сервисное обслуживание (по разделам 1 — 9)			
ИТОГО по разделу:						В день похорон необходимо иметь следующие документы			

Общая стоимость заказа _____ руб. Сумма прописью _____

Полученную с меня сумму _____ руб. подтверждаю _____

Банковские реквизиты похоронной службы _____

Заказчик _____ Агент похоронной службы _____

**Приложение 5
к Административному регламенту муниципальной услуги «Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами по содержанию мест захоронения»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ АГЕНТА ПОХОРОННОЙ СЛУЖБЫ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
АГЕНТА
ПОХОРОННОЙ СЛУЖБЫ**

ОБЛОЖКА

Специализированная служба по вопросам похоронного дела

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
АГЕНТА ПОХОРОННОЙ СЛУЖБЫ**

(город)

Стр. 1

Салон-магазин (магазин) специализированной службы по вопросам похоронного дела № ____

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

тов. _____
(фамилия, имя, отчество)

является агентом похоронной службы.
Действительно по «__» _____ 20__ г.
Директор _____

М.П. _____

Стр. 2

Выдано «__» _____ 20__ г. Место фотокарточки (3x4 см)

Продлено по «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
Директор _____

Продлено по «__» _____ 20__ г.

М.П. _____
Директор _____

Личная подпись _____ Тел. _____

Стр. 3

**Приложение 6
к Административному регламенту муниципальной услуги «Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами по содержанию мест захоронения»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЦЕРЕМОНИЙМЕЙСТЕРА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЦЕРЕМОНИЙМЕЙСТЕРА

ОБЛОЖКА

Специализированная служба по вопросам
похоронного дела

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЦЕРЕМОНИЙМЕЙСТЕРА

_____ (город)

Стр. 1

Салон-магазин (магазин) специализированной
службы по вопросам похоронного дела № _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

тов. _____
(фамилия, имя, отчество)

является церемониймейстером.

Действительно по «__» _____ 20__ г.

Директор _____

М.П.

Стр. 2

Выдано «__» _____ 20__ г. Место
фотокарточки
(3х4 см)

Продлено по «__» _____ 20__ г.

М.П.

Директор _____

Продлено по «__» _____ 20__ г.

М.П.

Директор _____

Личная подпись _____ Тел. _____

Стр. 3

Приложение 7
к Административному регламенту муниципальной услуги «Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами по содержанию мест захоронения»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

ОБЛОЖКА

Специализированная служба по вопросам похоронного дела

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

(город)

Стр. 1

Салон-магазин _____ (магазин) специализированной службы по вопросам похоронного дела № _____

Удостоверение выдано гр. _____ (гр-ке) _____ (фамилия, имя, отчество) О _____ регистрации захоронения _____ (фамилия, имя, отчество) «__» _____ 20__ г. на _____ (наименование кладбища) Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____ М.П. _____ Зав. кладбищем _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Надгробие установлено и зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

_____ (материал надгробия)

Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией. Инвентарный номер _____ М.П. _____ Зав. кладбищем _____ (фамилия, инициалы)

Зарегистрировано захоронение в могилу № _____ (квартал № _____, сектор № _____)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Зав. кладбищем _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Стр. 3

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

М.П. _____ Зав. кладбищем _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Зав. кладбищем _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Стр. 4

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____ М.П. _____ Зав. кладбищем _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

Тел. _____
Проезд _____

**Приложение 8
к Административному регламенту муниципальной услуги «Обеспечение населения ритуальными услугами и услугами по содержанию мест захоронения»**

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

В контору _____

_____ кладбища

От кого _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу захоронить умершего родственника _____

(фамилия, имя, отчество)

(указать куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)

где ранее захоронен мой умерший родственник
в _____ году _____

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

на участке № _____

_____ кладбища

(наименование)

На могиле имеется _____

(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью _____

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

«_» _____ 20_ г. Личная подпись _____

Примечание — Заявление заполняется только чернилами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КЛАДБИЩА

Приложение 11
к Административному регламенту муниципальной
услуги «Обеспечение населения ритуальными
услугами и услугами по содержанию мест захоро-
нения»

ПАМЯТКА ДЛЯ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЮ ПОХОРОН

Получив извещение о смерти сотрудника, администрация и общественность предприятия, учреждения или организации обязаны проявить заботу о семье умершего, организовать и провести похороны.

Для организации и проведения похорон администрация и общественность предприятия, учреждения или организации могут образовать свою комиссию по организации и проведению похорон либо пригласить агента похоронной службы и организатора похорон.

В период организации похорон комиссия может выполнять свои обязанности совместно с агентом похоронной службы, а в период проведения похорон совместно с организатором похорон.

В состав комиссии входят представители администрации и общественности, возглавляет работу комиссии председатель. В обязанности комиссии входит составление плана организации и проведения похорон, в котором указывают мероприятия, день и время их исполнения, лиц, ответственных за их исполнение и осуществление контроля за выполнением плана. Ниже приведен примерный план организации и проведения похорон.

План организации и проведения похорон гр. _____

(фамилия, имя и отчество умершего)

Похороны состоятся «__» _____ 20__ г.

(дата проведения похорон)

Гроб с телом покойного установлен в _____

(указывается наименование и адрес учреждения, предприятия и т.п.)

Доступ к гробу «__» _____ 20__ г. в __ час.

Траурный митинг состоится _____

(время начала и окончания траурного митинга)

Похороны на кладбище (крематории) _____

(название кладбища (крематория), адрес и время прибытия траурного кортежа)

№ п.п.	Мероприятия	Дата и время исполнения	Ф.И.О. ответственного за исполнение
1	2	3	4
1	Оповещение общественности о смерти сотрудника: а) составление и согласование текста некролога; б) написание текста некролога;		
1	2	3	4
	в) заказ и получение живых цветов; г) заказ на увеличение фотографии и ее получение; д) помещение некролога в вестибюле		
2	Приглашение агента похоронной службы		
3	Получение врачебного свидетельства о смерти в медицинском учреждении		
4	Получение свидетельства о смерти в отделе ЗАГСа или в салоне-магазине (магазине) специализированной службы по вопросам похоронного дела		
5	Определение способа захоронения (совместно с родными покойного)		
6	Заказ похоронных принадлежностей и предметов похоронного ритуала в салоне-магазине (магазине) специализированной службы по вопросам похоронного дела, заказ оркестра или подбор траурных мелодий в магнитофонной записи. Определение числа участников похорон		
7	Определение количества венков от организации и родственников		
8	Заказ автомобильного катафалка, пассажирских автобусов и грузового автомобиля (для установки венков)		
9	Договоренность с моргом о передаче тела умершего		
10	Доставка в морг одежды умершего		
11	Договоренность с ГИБДД о выделении автомобиля		
12	Определение места проведения траурного митинга (актовый зал предприятия, здания траурных гражданских обрядов, ритуальный зал крематория)		

13	Приглашение организатора похорон		
14	Траурное убранство зала и вестибюля (рисунок 12): а) помещение портрета покойного в траурной рамке с оформлением из живых цветов (в вестибюле); б) установка постамента для гроба; в) завешивание люстр, снятие картин в зале и вестибюле; г) прикрепление орденов и медалей к траурным подушечкам и размещение их на передней плоскости постамента; д) установка стульев для близких родственников слева от постамента; е) установка венка от родных покойного (спереди постамента) и определение места для установки венков от организаций; ж) определение места для оркестра, магнитофона;		

1	2	3	4
	з) определение комнаты для формирования почетного караула и) определение места в вестибюле для установки крышки гроба; к) организация гардероба для родственников, членов комиссии, почетного караула и оркестрантов		
15	Закрепление людей для: а) переноса гроба с телом из дома или морга в автокатафалк; б) переноса гроба с телом из автокатафалка в зал прощания; в) переноса гроба с телом из зала прощания в автокатафалк (после окончания митинга), из автокатафалка к могиле на кладбище или в зал крематория; г) несения портрета; д) несения подушечек с орденами и медалями; е) несения венков; ж) несения крышки гроба; з) прикрепления траурной ленты к борту автомашины с венками		

16	Назначение почетного караула к гробу (назначение разводящего, первой и последующей смен караула, обеспечение караула траурными повязками (траурная повязка прикрепляется к левому рукаву выше локтя) и булавками для прикрепления)		
17	Доставка гроба с телом покойного в зал прощания		
18	Установка гроба в зале на постаменте. Украшение гроба цветами, размещение подушечек с орденами и медалями		
19	Доставка родных и близких умершего к месту траурной митинга		
20	Доставка сотрудников умершего к месту траурного митинга		
21	Проведение траурного митинга. Митинг проводит председатель комиссии Выступают: 1. 2. 3.		
22	Выход участников похорон из зала, вынос портрета, подушечек с орденами и медалями, венков, цветов и размещение их в автомобилях		

1	2	3	4
23	Прощание родных и близких (время прощания 10–15 мин)		
24	Вынос крышки гроба и гроба с телом покойного		
25	Установка гроба в автокатафалк, закрытие его крышкой и закрепление на постаменте		
26	Посадка родных, близких и остальных участников похорон в автобусы. Посадка оркестрантов в автобус		
27	Построение траурного автомобильного кортежа и следование на кладбище или в крематорий		
28	Прибытие кортежа на кладбище: а) регистрация захоронения в конторе кладбища (вме-		

	<p>сте с родственниками), получение удостоверения о захоронении и регистрационного знака;</p> <p>б) вынос гроба и атрибутов похорон из автомобилей, построение и шествие процессии к месту захоронения;</p> <p>в) установка гроба на постамент у могилы, объявление «Минуты молчания» (объявляет председатель комиссии или организатор похорон);</p> <p>г) последнее прощание с умершим близких родственников и участников похорон;</p> <p>д) закрывание гроба крышкой, опускание его в могилу, захоронение, устройство надмогильного холма, установка на нем портрета и регистрационного знака, украшение венками и цветами;</p> <p>е) передача близким родственникам орденов умершего;</p> <p>ж) возвращение к автомобилям и отъезд участников похорон</p>		
29	<p>Прибытие траурного автомобильного кортежа в крематорий:</p> <p>а) регистрация кремации в помещении оформления документов (вместе с родственниками) и получение документов о кремации;</p> <p>б) выход участников похорон из автомобилей, вынос гроба и атрибутов похорон, построение процессии и вход в крематорий;</p> <p>в) внесение и размещение гроба и атрибутов похорон в траурном зале (рисунок 13);</p> <p>г) вход родственников и участников похорон в траурный зал; произнесение «Слова прощания» (его произносит председатель комиссии или близкий друг покойного);</p> <p>д) последнее прощание родственников и участников похорон;</p>		

1	2	3	4
---	---	---	---

	е) закрытие гроба крышкой и завершение церемониала прощания (горизонтальное перемещение или опускание гроба в кремационный зал); ж) передача близким родственникам орденов умершего; з) выход из зала, посадка в автомобили и отъезд участников похорон		!....
--	---	--	-------

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 12
к Административному регламенту муниципальной
услуги «Обеспечение населения ритуальными услу-
гами и услугами по содержанию мест захоронения»

**ФОРМА БЛАНКА ДЛЯ КРАТКИХ СВЕДЕНИЙ
ОБ УМЕРШЕМ(ЕЙ)**

Специализированная служба по вопросам похоронного дела города

Краткие сведения об умершем(ей)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Трудовая и общественная деятельность _____

Имена и отчества ближайших родственников (матери, отца, жены, мужа, де-
тей) _____

Участие в Гражданской, Великой Отечественной и других войнах _____

Правительственные награды, почетные звания _____

Фамилии, имена, отчества лиц, которые будут выступать на похоронах:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(подпись родственника)

(подпись агента похоронной службы)

«___» _____ 20__ г.