

РФ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Хасанский муниципальный район Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт Краскино

15.09.2015

№ 85

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения"

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13, 31 Федерального Закона от 08 ноября 2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Постановлением администрации Краскинского городского поселения от 11.03.2015 №27 «Об утверждении правил разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Краскинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения» (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Краскинского городского поселения <http://kraskinskoeposelenie.narod.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Краскинского городского поселения

В.Н. Остапченко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения»

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения» (далее – Административный регламент) разработан в целях предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения (далее – муниципальная услуга);

1.2. Заявителем муниципальной услуги является юридическое или физическое лицо либо их уполномоченные представители, осуществляющие перевозки опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов.

1.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые размещены в здании Администрации Краскинского городского поселения (692715, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино, пер. Пионерский, 7, тел. 8 (42331)30-1-99, 30-4-92

Адрес электронной почты: fric.vlad47@yandex.ru

График работы Администрации Краскинского городского поселения:

Понедельник – четверг: 9:00 – 18:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

На информационных стендах представлены:

- часы работы администрации Краскинского городского поселения;
- график приема граждан специалистом, предоставляющим муниципальную услугу;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- адрес официального сайта организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащий информацию о

предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения».

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией Краскинского городского поселения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения;
- 2) отказ в разрешении на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки предоставления муниципальной услуги:

- в течение 10 дней со дня регистрации заявления для получения разрешения на автомобильную перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Краскинского городского поселения (далее – специальное разрешение) выдается специальное разрешение на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1, в течение 30 дней со дня регистрации заявления для получения специального разрешения – для грузов категории 2 (категория груза определяется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту);
- в срок до 7 дней производится согласование маршрута перевозки опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1, до 20 дней – категории 2.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявитель представляет следующие документы:

- заявление для получения разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту;
- для перевозки опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза категории 2 дополнительно схему автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (пример изображения схемы автопоезда приведен в приложении № 3 к Административному регламенту).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановки в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в выдаче специального разрешения является:

- неуплата государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- установление факта, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление

специального проекта или проведение обследования, при этом заявитель отказался избрать другой маршрут или разработать специальный проект.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- оценка технического состояния мостов и путепроводов;
- сопровождение негабаритного груза автовышкой с бригадой электромонтеров контактной сети.

2.10. Размер платы, взимаемой с гражданина Российской Федерации при предоставлении муниципальной услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут;

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Места ожидания для заявителей должны соответствовать комфортным условиям. Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.13.2. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями.

2.13.3. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема.

2.13.4. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных (системы «Консультант плюс»), печатающим и копирующим устройствами.

2.13.5. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.13.6. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения специального разрешения, типовые формы заявлений размещаются на официальном сайте Администрации Краскинского городского поселения (адрес сайта в сети Интернет www.kraskinskoeposelenie.narod.ru). Указанная информация размещена на информационных стендах Администрации.

2.14.2. Место нахождения: 692715, Приморский край, Хасанский район, пгт Краскино, пер. Пионерский, 7, тел. 8 (42331)30-1-99, 30-4-92. Адрес электронной почты: www.fric.vlad47@yandex.ru.

2.14.3. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются специалистом Администрации.

2.14.4. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистом Администрации при обращении лично или по телефону.

2.14.5. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения к специалисту Администрации.

2.14.6. Специалист Администрации осуществляет прием заявителей по вопросам выдачи специальных разрешений: понедельник-четверг с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

2.14.7. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю направить в Администрацию письменное обращение по данному вопросу либо назначить другое удобное время для устного информирования.

2.14.8. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подача заявления для получения специального разрешения;
- 2) рассмотрение заявления для получения специального разрешения;

3) принятие решения по результатам рассмотрения заявления для получения специального разрешения;

4) выдача специального разрешения заявителю либо направление письма в адрес заявителя об отказе в выдаче специального разрешения.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.1.3. Выдача специальных разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию Краскинского городского поселения (далее – администрация) с заявлением для получения специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов. В заявлении должен быть указан вид специального разрешения (разовое или на срок), которое желает получить заявитель. В зависимости от категории перевозимых грузов, вида и характера перевозок владельцы или пользователи транспортных средств, перевозящих опасные, крупногабаритные и (или) тяжеловесные грузы, могут получать разовые специальные разрешения или специальные разрешения на определенный (конкретный) срок. Разовые специальные разрешения выдаются на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки. Специальные разрешения на определенный срок выдаются только для перевозки грузов категории 1 на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца. Специальное разрешение на осуществление перевозок опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1 на определенный срок дает право осуществлять многократные перевозки груза в течение указанного в разрешении срока по указанному в нем маршруту. Разовое специальное разрешение дает право на выполнение одной перевозки по указанному в нем маршруту, в течение указанного в специальном разрешении срока. Сведения, указанные в заявлении юридических лиц, заверяются подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью организации; сведения, указанные в заявлении индивидуального предпринимателя, физического лица, заверяются подписью заявителя. Ответственный специалист производит регистрацию заявления в Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, проверяет правильность заполнения заявления, сообщает заявителю регистрационный номер и дату заявления, а также дату изготовления специального разрешения.

2) Ответственный специалист в течение 1 дня со дня регистрации заявления: проводит анализ комплектности документов; проводит анализ правильности заполнения документов, в том числе наличие подписей и печатей на документах.

3) При выявлении оснований для отказа в выдаче специального разрешения ответственный специалист в течение 3 дней со дня регистрации заявления подготавливает проект письма в адрес заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причин и передает Главе Краскинского

городского поселения (далее – Глава поселения) для согласования и подписания. Глава поселения подписывает письмо в течение 1 дня со дня получения и возвращает его ответственному специалисту для регистрации и отправки адресату. Подписанное письмо об отказе в выдаче специального разрешения с представленным комплектом документов специалистом администрации в течение 2 дней направляется почтой заявителю. При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов ответственный специалист готовит проект специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов (максимальный срок подготовки проекта не может превышать 4 дней со дня регистрации заявления для специальных разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1, и 24 дней – для грузов категории 2). При выборе предполагаемого маршрута перевозки опасных, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза должны быть оценены грузоподъемность и габариты инженерных сооружений на предлагаемом маршруте, чтобы обеспечить безопасность перевозки и сохранность автомобильной дороги и инженерных сооружений, оценена необходимость принятия иных мер по обеспечению безопасности движения на маршруте перевозки. Если ответственным специалистом будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной или для осуществления такой перевозки требуется составление специального проекта или проведение обследования, ответственный специалист обязан уведомить об этом заявителя и предложить ему другой маршрут или разработку специального проекта.

Специальное разрешение на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в течение 1 дня со дня получения его от ответственного специалиста подписывается Главой поселения. После подписания специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов ответственный специалист делает копию специального разрешения.

4) Специальное разрешение на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов выдается при личном обращении заявителя. При выдаче специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов ответственный специалист предлагает заявителю расписаться в Журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений за получение специального разрешения на перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решение, действие (бездействие) администрации Краскинского городского поселения, должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Краскинского городского поселения положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет глава администрации Зарубинского городского поселения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей или их представителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей или их представителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми (в связи с обращениями граждан, юридических лиц и их уполномоченных представителей либо получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления муниципальной услуги), комплексными (в ходе проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги) либо тематическими (в ходе проверки рассматриваются отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги).

Внеплановая проверка осуществляется на основании распоряжения главы администрации Краскинского городского поселения.

По результатам контроля при выявлении допущенных нарушений глава администрации Краскинского городского поселения принимает решение об их устранении и меры по наложению соответствующих дисциплинарных взысканий, а также подготовке предложений по изменению положений настоящего Административного регламента.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Краскинского городского поселения (далее - Администрация). Жалобы на решения, принятые Главой поселения, подаются в вышестоящий орган либо рассматриваются непосредственно Главой поселения. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество специалиста Администрации, предоставляющего муниципальную услугу (далее- специалист), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению главой администрации Краскинского городского поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава администрации Краскинского городского поселения вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, в этом случае администрация Краскинского городского поселения сообщает гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать текст жалобы, в этом случае администрация Краскинского городского поселения в течение семи дней сообщает об этом гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) отсутствие возможности прочитать фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя (при их наличии);

4) отсутствие в обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПАРАМЕТРЫ автотранспортных средств категорий 1 и 2

I. Параметры автотранспортного средства, при превышении которых оно относится к категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (далее – АТС) АТС, в зависимости от осевых масс, подразделяются на две группы:

Группа А – АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б – АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице № 1.

Таблица № 1

Расстояние между осями, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 2,00	10,0	6,0
Свыше 1,65 до 2,00 включительно	9,0	5,7
Свыше 1,35 до 1,65 включительно	8,0 <*>	5,5
Свыше 1,00 до 1,35 включительно	7,0	5,0
До 1,00	6,0	4,5
	<*> - для контейнеровозов - 9,0	

Примечания:

1) допускается увеличение осевой массы:

- при расстоянии между осями свыше 2,0 м у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 т и группы Б до 7,0 т;

- при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 до 1,65 м включительно до 9,0 т, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 т.

2) для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 года, с расстоянием между осями не более 1,32 м допускаются осевые массы соответственно 8,0 т и 5,5 т.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице № 2.

Таблица № 2

Расстояние между крайними осями тележек, м	Осевая масса на каждую ось не более, т	
	АТС группы А	АТС группы Б
Свыше 5,00	10,0	6,0
Свыше 3,20 до 5,00 включительно	8,0	5,5
Свыше 2,60 до 3,20 включительно	7,5	5,0
Свыше 2,00 до 2,60 включительно	6,5	4,5
До 2,00	5,5	4,0
	<*> - для контейнеровозов - 9,0	

Примечания:

- 1) данные, приведенные в таблице № 2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 м расстояния между крайними осями.
 - 2) в условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблицах 1.1 и 1.2 для дорог I - III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная для дорог IV - V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.
- 2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице № 3.

Таблица № 3

Виды АТС	Полная масса, т		Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, м
	группа А	группа Б	
Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы			
Двухосные	18	12	3,0
Трехосные	25	16,5	4,5
Четырехосные	30	22	7,5
Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом)			
Трехосные	28	18	8,0
Четырехосные	36	23	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Прицепные автопоезда			
Трехосные	28	18	10,0
Четырехосные	36	24	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Сочлененные автобусы и троллейбусы			
Двухзвенные	28	-	10,0

Примечания:

- 1) для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т;
- 2) предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8, а для передней оси не более 40,8.
- 3) промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице № 4.

Таблица № 4

Расстояние между крайними осями, м	Полная масса, т
Более 7,5	30
Более 10,0	34
Более 11,2	36
Более 12,2	38

Примечания:

- 1) для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т;

- 2) предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8 т, а для передней оси не более 40,8;
- 3) промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

- одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов - 12,0 м;
- автопоездов в составе «автомобиль-прицеп» и «автомобиль-полуприцеп» – 20,0 м;
- двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов – 18,0 м.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,5 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

- приспособления противоскольжения, надетые на колеса;
- зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;
- шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 м с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м. К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

II. Параметры автотранспортного средства, при которых оно относится к категории 2

1. При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и нагрузками на ось, указанными в таблице № 5, они относятся к категории 2.

Таблица № 5

Проектная нормативная нагрузка на мостовое сооружение	Параметры АТС		
	общая масса, т	нагрузка на ось, т	база, м
АК-11, Н-30, НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
Н-18 и НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
АК-8, Н-13, НГ-60	более 60	более 16,0	менее 5,0
Н-10 и НГ-60	более 60	более 9,5 <*>, более 12,0 <*>	менее 5,0
Н-8 и НГ-30	более 30	более 7,6 <*>	менее 4,0
<*> Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам.			

Приложение № 2 к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ на получение разрешения для перевозки опасного, крупногабаритного и
(или) тяжеловесного груза**

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут)

Вид необходимого разрешения:

разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____

на срок с _____ по _____ без ограничения числа перевозок

Категория груза _____ Характеристика груза _____

(наименование, габариты,
масса)

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

расстояние между осями 1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____ 5 ____ 6 ____ 7 ____ 8 ____ 9 и т.д., м

нагрузка на оси _____ т

полная масса _____ т

габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м

радиус поворота с грузом _____ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/ч

Вид сопровождения _____

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

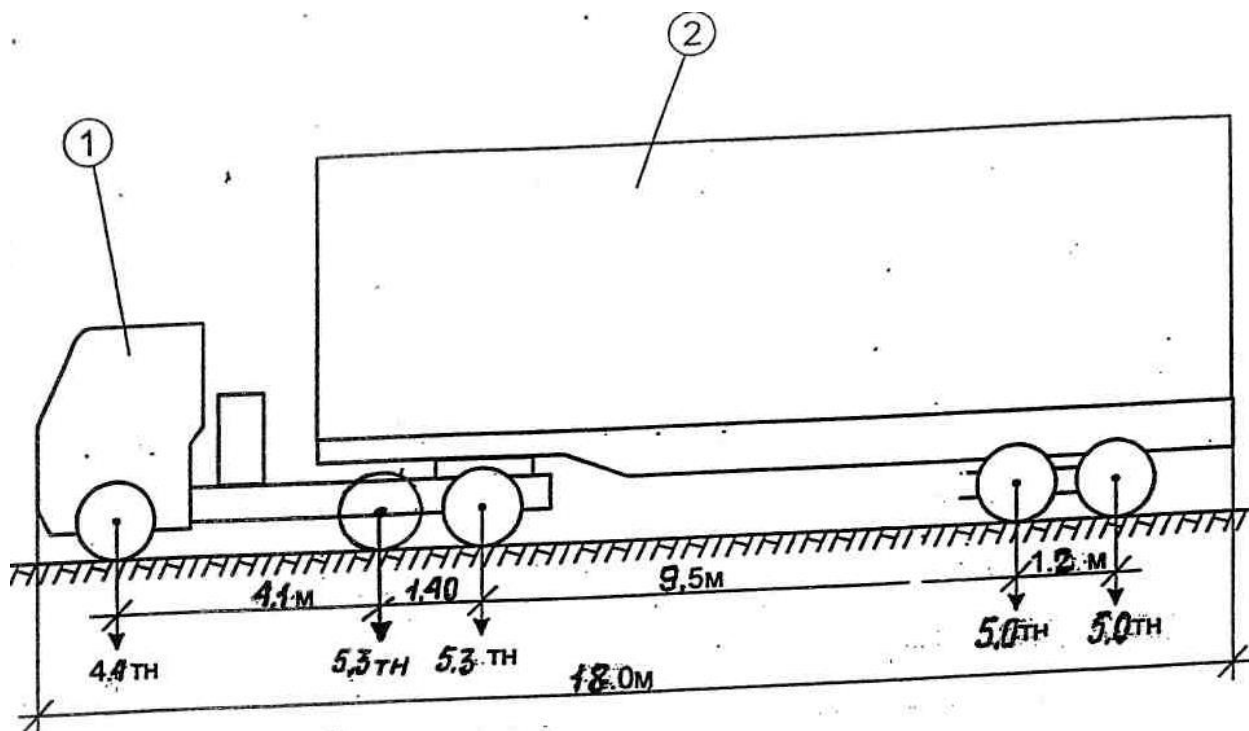
Должность и фамилия перевозчика _____

груза, подавшего заявку _____

М.П.

Дата подачи заявки _____

ПРИМЕР схемы автопоезда, перевозящего груз категории 2 с указанием расстояния между осями и нагрузок на оси транспортного средства



Указывается марка и модель транспортного средства

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

