

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Краскинского городского поселения
по предоставлению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного
использования земельного участка
и (или) объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга оказывается специалистом администрации Краскинского городского поселения.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– **Конституцией Российской Федерации;**

– **Гражданским кодексом Российской Федерации;**

– Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

– Уставом Краскинского городского поселения;

4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является, в случае:

– выдачи постановления – получение заявителем постановления администрации Краскинского поселения об изменении вида разрешенного использования;

– отказа в выдаче – получение заявителем письменного отказа в выдаче, с указанием причины отказа.

– выдачи постановления – получение заявителем постановления администрации Краскинского поселения об отказе изменения вида разрешенного использования;

5. Получателем муниципальной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – застройщик, заявитель).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

– непосредственно у специалиста администрации Краскинского городского поселения;

– на информационных стендах здании администрации Краскинского городского поселения;

– с использованием средств телефонной связи, электронной почты, или иным способом, позволяющим осуществлять информирование;

– посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационных сетях (средствах массовой информации, сети Интернет).

1.2. Контактная информация:

– местоположение администрации Краскинского городского поселения: 692715, Приморский край, Хасанский район, пгт. Краскино, пер.Пионерский, д.7;

- официальный сайт администрации Краскинского городского поселения kraskinskoeposelenie.narod.ru;
- адрес электронной почты- e-mail: fric.vlad47@yandex.ru;
- контактные телефоны: 8 (42331) 30-1-99,
- график работы администрации:

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник	9-00 до 18-00, обед 13-00 до 14-00 приемный день
Вторник	9-00 до 18-00, обед 13-00 до 14-00 не приемный день
Среда	9-00 до 18-00, обед 13-00 до 14-00 приемный день
Четверг	9-00 до 18-00, обед 13-00 до 14-00 не приемный день
Пятница	9-00 до 18-00, обед 13-00 до 14-00 не приемный день
Суббота, воскресенье	Выходные дни

1.3 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах в сети Интернет, адресах электронной почты, графике (режиме) работы и приема документов, регламенте предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте администрации Краскинского городского поселения: kraskinskoeposelenie.narod.ru;

Информация о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.1 Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 дней с момента регистрации заявления (с приложением всех необходимых документов) в журнале входящей документации администрации Краскинского городского поселения.

2.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Краскинского городского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пп.1.2. п. 3 настоящего административного регламента;
- обращение застройщика об отзыве заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;
- несоответствие представленных документов, прилагаемых к заявлению, требованиям законодательства;
- подача заявления ненадлежащим лицом;
- возражения со стороны смежных землепользователей об изменении вида разрешённого использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в случае, если такое изменение повлечёт за собой существенное нарушение их прав и законных интересов;
- невозможность изменения вида разрешённого использования земельного участка и объекта капитального строительства по действующему законодательству.

3. Административные процедуры

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1. Получение от застройщиков (с предъявлением документа, удостоверяющего личность, подтверждающих регистрацию юр. лица), заявлений с прилагаемыми к ним

документами на изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (форма заявления – приложение №1).

1.2. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- ксерокопия личного паспорта (для физического лица);
- учредительные документы (для юридического лица);
- кадастровый план (выписка) земельного участка;
- технический паспорт объекта капитального строительства.

1.3. Кроме документов, указанных в пп. 1.2. п. 3 настоящего регламента, заявителем могут прилагаться иные документы (договоры, справки, решения суда, согласования со смежными землевладельцами и т.д.).

1.4. Подготовка проекта постановления Краскинского городского поселения о проведении публичных слушаний в Краскинского городском поселении.

1.5. Размещение постановления на официальном сайте Краскинского городского поселения kraskinskoeuposelenie.narod.ru; в Вестнике поселений Краскинского городского поселения и опубликование информации о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации.

1.6. Направление сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому проводится изменение вида разрешенного использования, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому проводится изменение вида разрешенного использования, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому проводится изменение вида разрешенного использования. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица в изменении вида разрешенного использования.

1.7. Заявителем размещается сообщение о проведении публичных слушаний об изменении вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в местной газете.

1.8. Организация заседания организационного комитета по проведению публичных слушаний, где назначается председатель организационного комитета и секретарь.

1.9. Публичные слушания проводятся с участием заявителей и заинтересованных лиц.

1.10. Участники публичных слушаний могут представлять свои предложения и замечания при условии подтверждения своего статуса участника публичных слушаний. Полномочия представителей юридических лиц при необходимости подтверждаются выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, полномочия физических лиц – отметкой о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность.

1.11. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, задевающие честь и достоинство других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

1.12. Во время публичных слушаний секретарь организационного комитета ведёт протокол, который подписывается секретарём и председателем организационного комитета.

1.13. После проведения публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний, которое подписывается секретарём и председателем организационного комитета.

1.14. На основании заключения о результатах публичных слушаний подготавливается проект постановления администрации Краскинского городского поселения об изменении вида разрешённого использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, который с листом согласования направляется на подпись главе администрации Краскинского городского поселения.

1.15. После подписания вышеуказанного постановления главой администрации Краскинского городского поселения и его регистрации в общем отделе администрации Краскинского городского поселения, уведомляется заявитель о необходимости явиться в администрацию Краскинского городского для получения вышеуказанного постановления.

1.16. Специалист выдаёт заявителю под роспись три экземпляра постановления администрации Краскинского городского поселения об изменении вида разрешённого использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

1.17. Вышеуказанное постановление является основанием для внесения изменений в единый государственный реестр недвижимого имущества.

1.18. В случае, если на публичных слушаниях принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливается мотивированный письменный отказ заявителю за подписью главы администрации Краскинского городского поселения.

1.19. До подачи заявления застройщик может обратиться за консультацией к специалисту администрации Краскинского городского поселения.

2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №3.

4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении им муниципальной услуги

1. Действие (бездействие) архитектора в предоставлении и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы застройщиком в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) (далее – жалоба) застройщика на действие (бездействие) специалиста, организационного комитета в предоставлении и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, которое может быть подано:

- непосредственно главе администрации Краскинского городского поселения устно либо письменно;

по телефону администрации Краскинского городского поселения (42331)30-1-99;

по электронной почте администрации Краскинского городского поселения – e-mail: fric.vlad47@yandex.ru;

3. Жалоба может быть направлена застройщиком в вышестоящий орган государственной власти – Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток ул. Светланская, 22, а также на Интернет-сайт (www.primorsky.ru) либо по электронной почте (administration@primorsky.ru).

4. Личный прием проводится главой администрации Краскинского городского поселения в четверг с 9.00 до 17.00 часов.

5. В письменной жалобе указываются:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество застройщика;

- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предмет жалобы;

- подпись застройщика и дата, печать юридического лица;
- сведения о способе информирования застройщика о принятых мерах по результатам рассмотрения жалобы в случае обращения на Интернет-сайт или по электронной почте.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение **пятнадцати рабочих дней** со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя нарушения установленного срока таких исправлений – в течение **пяти рабочих дней** со дня ее регистрации. Правительство российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. Застройщик вправе при рассмотрении жалобы представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

8. В случае если в письменной жалобе застройщика содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в администрацию Краскинского городского поселения жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Краскинского городского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес застройщика направляется письменное уведомление.

9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги. При этом застройщику направляется письменное уведомление о принятом решении и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением, в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации жалобы.

10. Если в ходе рассмотрения жалобы признано необоснованным, застройщику направляется письменное уведомление о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной, в течение трех рабочих дней после принятия решения, но не позднее 30 дней со дня регистрации жалобы.

Приложение №1

к проекту административного регламента «Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

Главе администрации Краскинского городского поселения

от

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка с
« _____ » на другой вид
разрешенного использования

« _____ », общей
площадью _____, расположенного по адресу: _____

и (или) объекта капитального строительства с « _____ »
на другой вид разрешенного использования

« _____ »
общей площадью _____, расположенного по адресу: _____

Приложение:

Дата Подпись

Приложение №2
к проекту административного регламента «Изменение вида разрешенного
использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И (ИЛИ) ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- ксерокопия личного паспорта (для физического лица);
- учредительные документы (для юридического лица);
- кадастровый план (выписка) земельного участка;
- технический паспорт объекта капитального строительства.

Приложение №3

к проекту административного регламента «Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

**БЛОК-СХЕМА
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА
И (ИЛИ) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

